



Antrag auf BEURLAUBUNG (Schüler*innen)

für mehr als zwei Unterrichtstage oder für ein bis zwei Tage in Verbindung mit Ferien

(Bitte über Klassenlehrkraft oder Tutor*in an SL)

Name, Vorname: _____ geboren am: _____

Klassenlehrkraft bzw. Tutor*in: _____ Klasse: _____

[1] Wir beantragen / ich beantrage eine Beurlaubung für

- einen / zwei Unterrichtstag(e) *) Datum: _____
- mehr als zwei Unterrichtstage **) Datum: _____

Begründung für die beantragte Beurlaubung (Einladungen usw. bitte unbedingt als Anlage beifügen):

[2] Zu den genannten Terminen stehen schriftliche Leistungsnachweise in folgenden Fächern an:

- JA NEIN Fächer: _____

Ort, Datum _____ Unterschrift Schüler*in _____ Unterschrift Erziehungsberechtigte _____

[3] Genehmigungsvermerk

Im Falle der Genehmigung ist das selbstständige Nacharbeiten aller versäumten Unterrichtsinhalte verpflichtend. Über die Notwendigkeit oder die Möglichkeit, versäumte Leistungsnachweise nachzuholen, entscheidet ggf. die betroffene Fachlehrkraft.

- genehmigt nicht genehmigt

Datum, Unterschrift Schulleiterin

*) **Eine Beurlaubung in Verbindung mit Ferien** kann nur durch die Schulleiterin erfolgen, der Antrag ist spätestens 4 Wochen vor Beginn der Beurlaubung schriftlich zu stellen.

) **Befürwortung durch Klassenlehrer*in bzw. Tutor*in sowie Zweigleitung **und Genehmigung** durch Schulleiterin notwendig!

Sekretariat: Rücklauf an SuS über KL/TUT Kopie an SuS Akte



interner Umlauf – Genehmigungsverfahren

Stellungnahme der betroffenen Lehrkräfte für die unter [2] angegebenen Leistungsnachweise:

einverstanden NICHT einverstanden Unterschrift der Lehrkraft _____

einverstanden NICHT einverstanden Unterschrift der Lehrkraft _____

befürwortet nicht befürwortet

Datum, Unterschrift Klassenlehrkraft bzw. Tutor*in

befürwortet nicht befürwortet

Datum, Unterschrift Zweigleiter*in bzw. Studienleiter