

Nutzungsordnung Office 365



Otto-Hahn-Schule

Kastanienallee 69

63454 Hanau

Stand: 10/2021

Inhaltsverzeichnis

1. Allgemeines	2
2. Laufzeit und Umfang	2
3. Datenschutz und Datensicherheit	2
3. 1. Zugangsdaten und Passwörter	3
3. 2. Datenschutzgesetze	3
3. 3. Urheberrecht.....	3
3. 4. Unzulässige Inhalte und Handlungen.....	4
3. 5. Bereitstellung und Nutzung von digitalen Materialien	5
4. Datenverarbeitung	5
5. Widerruf	6
6. Salvatorische Klausel	6
7. Schlussvorschriften.....	6

1. Allgemeines

Liebe Schüler*innen, liebe Eltern!

Für die Erledigung von Arbeitsaufträgen steht Ihnen nun Microsoft Office 365 (im Folgenden Office 365 genannt) mit verschiedenen Online-Diensten und den Office 365-Programmen zur Nutzung für alle schulischen Arbeiten außerhalb und innerhalb des Unterrichts zur Verfügung. In dieser Nutzungsordnung werden Sie über die Nutzungsbedingungen informiert. Ihre Einwilligung ist die Voraussetzung für die Nutzung von Office 365. **Die Nutzung ist freiwillig.** Alle Schüler*innen (im folgenden Schülerperson genannt), die dieses Angebot nutzen möchten, werden gebeten, zu einem reibungslosen Betrieb beizutragen und die notwendigen Regeln einzuhalten.

Beachten Sie bitte, dass das hessische Schulportal weiterhin die verbindliche Plattform für die Unterrichtsorganisation an unserer Schule darstellt. Office 365 ist demnach als Unterstützung für das digitale Arbeiten zu verstehen.

2. Laufzeit und Umfang

Office 365 kann verwendet werden, solange die Schülerperson an der Otto-Hahn-Schule angemeldet ist. Verlässt eine Schülerperson die Schule, so wird der Zugang deaktiviert/gelöscht. Somit werden auch insbesondere die Daten, die online zur Verfügung stehen (z.B. via OneDrive), nach 30 Tagen von Microsoft unwiderruflich gelöscht. Die Daten sollten also rechtzeitig z.B. auf einen USB-Stick gespeichert werden.

Im Umfang von Office 365 sind folgende Programme enthalten: [Microsoft 365 – Produkte, Anwendungen und Dienste](#).

3. Datenschutz und Datensicherheit

Mit Microsoft wurde zur Nutzung von Office 365 ein Vertrag abgeschlossen, welcher gewährleistet, dass personenbezogene Daten von Benutzern nur entsprechend der Vertragsbestimmungen verarbeitet werden. Microsoft verpflichtet sich, die personenbezogenen Daten von Benutzern in Office 365 nicht zur Erstellung von Profilen zur Anzeige von Werbung oder Direkt Marketing zu nutzen. Ziel unserer Schule ist es, durch eine Minimierung von personenbezogenen Daten bei der Nutzung von Office 365 das Recht auf informationelle Selbstbestimmung unserer Benutzer bestmöglich zu schützen. Dies ist nur möglich, wenn die Benutzer selbst durch verantwortungsvolles Handeln zum Schutz und zur

Sicherheit ihrer personenbezogenen Daten beitragen und auch das Recht anderer Schülerpersonen auf informationelle Selbstbestimmung respektieren. Verantwortungsvolles und sicheres Handeln wird im Folgenden erläutert.

3. 1. Zugangsdaten und Passwörter

- Wir richten für alle Schülerpersonen Office 365-Konten mit einem Passwort ein, das Sie selbst ändern können. Bitte vergeben Sie ein sicheres Passwort (mit Groß- und Kleinbuchstaben, Sonderzeichen, Zahl).
- Bitte halten Sie das persönliche Passwort und Ihre Zugangsdaten geheim. Sie könnten für missbräuchliche Verwendung Ihres Kontos zur Verantwortung gezogen werden.
- Sollten Ihre Zugangsdaten anderen Personen bekannt geworden sein, sollten Sie falls möglich das Passwort ändern. In jedem Fall kontaktieren Sie bitte m365@otto-hahn-schule.hanau.de).
- Sollten Sie in Kenntnis fremder Zugangsdaten gelangen, so ist es untersagt, sich mit diesen anzumelden. Sie sind in diesem Fall verpflichtet m365@otto-hahn-schule.hanau.de zu kontaktieren.
- Es ist nicht statthaft, sich als eine andere Schülerperson oder gar als Lehrperson anzumelden. Eine Änderung des Namens ist nicht zulässig und führt zur Sperrung des Zugangs.
- Vergessen Sie bitte nicht, sich nach Beendigung der Nutzung von Ihrem Konto abzumelden. Dies dient Ihrer eigenen Sicherheit.

3. 2. Datenschutzgesetze

- Sie sind verpflichtet, bei der Nutzung von Office 365 das Datenschutzgesetz ([DSGVO](#)), das Bundesdatenschutzgesetz ([BDSG](#)) und das Hessischen Datenschutzrechts ([HDSIG](#)) einzuhalten.
- Sie sind verpflichtet, die Bestimmungen von Microsoft ([Microsoft-Servicevertrag](#)) einzuhalten.

3. 3. Urheberrecht

- Bei der Nutzung von Office 365 sind die geltenden rechtlichen Bestimmungen des Urheberrechtes zu beachten. Fremde Inhalte, deren Nutzung nicht durch freie Lizenzen wie Creative Commons, GNU oder Public Domain zulässig ist, haben ohne schriftliche

Genehmigung der Urheber nichts in Office 365 zu suchen, außer ihre Nutzung erfolgt im Rahmen des Zitatrechts ([Urheberrechtsgesetz](#)).

- Fremde Inhalte (Texte, Fotos, Videos, Audio und andere Materialien) dürfen nur mit der schriftlichen Genehmigung des Urhebers veröffentlicht werden. Dieses gilt auch für digitalisierte Inhalte. Dazu gehören eingescannte oder abfotografierte Texte und Bilder. Bei vorliegender Genehmigung ist bei Veröffentlichungen auf einer eigenen Website, der Urheber zu nennen, wenn dieser es wünscht.

3. 4. Unzulässige Inhalte und Handlungen

- Es ist verboten, pornographische, gewaltdarstellende oder -verherrlichende, rassistische, menschenverachtende oder denunzierende Inhalte über Office 365 abzurufen, zu speichern oder zu verbreiten.
- Das Erzeugen von Datenaufkommen durch Laden und Versenden von privaten Dateien unter Verwendung von Office 365 ist nicht gestattet. Sollten Schülerpersonen unberechtigt Datenmengen ablegen, so sind die Administratoren berechtigt, diese zu löschen.
- Die geltenden Jugendschutzvorschriften ([JuSchG](#)) sind zu beachten.
- Die Verbreitung und das Versenden von belästigenden, verleumderischen oder bedrohenden Inhalten sind unzulässig.
- Die E-Mail-Funktion von Office 365 darf nicht für die Versendung von Massen-Nachrichten (Spam) und/oder anderen Formen unzulässiger Werbung genutzt werden.
- Der Einsatz jeglicher Schadsoftware ist untersagt.
- Nutzung von Chat und Anlage von Teams
 - Bitte achten Sie darauf, nur Personen per Chat zu kontaktieren, die dazu Ihre Einwilligung gegeben haben. Wenn sich eine Schülerperson nicht daran hält, kann ihr oder ihm die Chat-Funktion für eine bestimmte Zeit entzogen werden.
 - Wenn Schülerpersonen eigene Teams anlegen dürfen, muss der Team-Name einen klar erkennbaren Schulbezug haben.
- Verbotene Aktionen in Teams-Besprechungen
 - Es ist verboten, Personen gegen ihren Willen anzuschatten.
 - Es ist verboten, andere Teilnehmer einer Teams-Besprechung durch mutwillige Aktionen zu stören.
 - Es ist verboten, Teams-Sitzungen ohne Zustimmung aller Teilnehmer aufzuzeichnen.

- Es ist Schülerpersonen verboten, schulexternen Personen die Teilnahme an einer Teams-Besprechung zu genehmigen.

Im Falle von Verstößen gegen diese Nutzungsordnung behält sich die Schulleitung das Recht vor, den Zugang zu einzelnen oder allen Bereichen von Office 365 zu sperren. Davon unberührt behält sich die Schulleitung weitere dienstrechtliche Maßnahmen oder Ordnungsmaßnahmen vor.

Bitte handeln Sie verantwortungsvoll mit Daten. Personenbezogene Daten – von Ihnen oder von anderen - sollten Sie nicht in die Cloud (OneDrive) ablegen.

3. 5. Bereitstellung und Nutzung von digitalen Materialien

- Wenn Sie Daten in Office 365 ablegen und anderen Personen freigeben, achten Sie bitte darauf, dass Sie dazu berechtigt sind. Es könnte sein, dass die Urheberperson der Daten eine Weitergabe nicht gestattet. Sie sind dafür verantwortlich, die Bestimmungen des Urheberrechts einzuhalten.
- Wenn Sie Daten aus dem Internet im Zusammenhang mit dem Unterricht einsetzen, achten Sie bitte darauf, die Quelle der Information oder der Daten sorgfältig anzugeben.
- Sollten Sie Kenntnis erlangen, dass rechtswidrige Inhalte wie gestohlene Musik oder Filme oder Inhalte, die Gewalt, Hass und Hetze verbreiten, gespeichert oder geteilt werden, informieren Sie bitte sofort den Datenschutzbeauftragten der Schule (datenschutz@otto-hahn-schule.hanau.de).

4. Datenverarbeitung

Für die Einrichtung von Office 365 werden die Daten

- Name und Vorname der Schülerperson

an der Otto-Hahn-Schule verarbeitet. Diese Daten benötigen wir zur Errichtung des Zugangs und zur Bereitstellung der Office 365 Dienste. Auch Microsoft verarbeitet Ihre personenbezogenen Daten.

Für Details siehe [Datenschutzerklärung Microsoft](#). Darüber hinaus können externe IT-Dienstleister beispielsweise zur Erstellung der Zugänge herangezogen werden.

5. Widerruf

Ihrer Einwilligung zu dieser Nutzungsordnung können Sie jederzeit widerrufen. In diesem Fall wird der Zugang deaktiviert bzw. gelöscht. Ihre Daten werden anschließend nach 30 Tagen von Microsoft endgültig gelöscht.

6. Salvatorische Klausel

Sollten einzelne Punkte dieser Nutzungsordnung ungültig sein oder werden, so betrifft dies nicht die Nutzungsordnung als Ganzes. Änderungen und Ergänzungen der Nutzungsordnung bedürfen der Schriftform.

7. Schlussvorschriften

Die Schülerpersonen werden zu Beginn der schulischen Nutzung über diese Nutzungsordnung unterrichtet. Sie versichern durch ihre Unterschrift, dass sie diese anerkennen. Diese Belehrung wird in der Schülerakte abgelegt. Diese Benutzerordnung ist Bestandteil der jeweils gültigen Hausordnung und tritt am Tage nach ihrer Bekanntgabe an der Schule in Kraft.

Zuwiderhandlungen gegen diese Nutzungsordnung können den Entzug der Nutzungsberechtigung und ggf. rechtliche Konsequenzen und die unverzügliche Sperrung des Zugangs zur Folge haben.